

BESTUUR WELZIJNSKOMPAS ZOEKT VERSTERKING

Stichting Welzijnskompas Hillegom-Lisse is op zoek naar een betrokken voorzitter met een groot hart voor het welzijn van de inwoners van Hillegom en Lisse. Heb jij brede maatschappelijke belangstelling en bestuurlijke ervaring? Dan zijn wij op zoek naar jou.

Welzijnskompas bouwt met inwoners en partners aan sterke buurten

Dit komt tot uitdrukking in een breed palet aan diensten en interventies waarmee inwoners, van mantelzorger tot vrijwilliger, en van jong tot ouder, worden ondersteund: in de buurt, faciliterend, verbindend. Wij geloven dat zingeving en leven in sociale verbondenheid bijdragen aan eenieders levensgeluk en welbevinden. Meer welzijn, minder zorg. Welzijnskompas werkt met 18 professionals en 150 vrijwilligers in Hillegom en Lisse, het hart van de Bollenstreek.

De rol van het bestuur

Het bestuur van Welzijnskompas is betrokken op afstand en heeft een adviserende en toezichhoudende rol t.a.v. het beleid van de organisatie. Aandachtspunten zijn o.a. het financieel beheer, huisvesting en koers houden in de waan van de dag. De sfeer is informeel, open, constructief.

Voorzitter

Het huidige bestuur van Welzijnskompas bestaat uit vijf mensen en komt gemiddeld acht keer per jaar bij elkaar voor bestuursvergaderingen. Voorzitter en penningmeester nemen twee keer per jaar deel aan bestuurlijk overleg met de gemeenten. Welzijnskompas zoekt een bevlogen voorzitter die oog heeft voor de sfeer en onderlinge verhoudingen binnen het bestuur. En het vermogen heeft om met de bestuursleden en directeur strategie te bepalen en koers te houden in een dynamisch domein.

Taakomschrijving

- Gezamenlijk bepalen en bewaken van de strategie van de stichting.
- Voorbereiden en voorzitten van de vergaderingen, in samenwerking met de directeur
- In overleg vertegenwoordigen van Welzijnskompas bij evenementen.
- Bewaken van de sfeer en onderlinge verhoudingen.
- Monitoren van het meerjarenbeleid en de financiën van de organisatie.

Kennis en vaardigheden

- Kennis van het sociaal domein
- Strategisch inzicht
- Gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen
- Bij voorkeur ervaring in een bestuur als voorzitter
- Sociaal en communicatief vaardig
- Teamspeler / verbinder
- Juridische kennis is een pré

Tijdsinvestering

De werkzaamheden voor het bestuur nemen gemiddeld 6 uur per maand in beslag: voorbereiding, overleggen, vertegenwoordiging. Eén keer per jaar nemen we de tijd voor visie & strategie.

Geïnteresseerd?

Fijn! Mail of bel Nyncke Morad, directeur Welzijnskompas voor een kennismakend gesprek.
n.morad@welzijnskompas.nl of 06- 29620370.